VERTROUWENSCONTACTPERSOON

CV DE KLUPPELS

Vertrouwenscontactpersoon, het meldpunt bij grensoverschrijdend gedrag

Bij CV De Kluppels vinden we het belangrijk dat iedereen in een veilige en gastvrije omgeving carnaval kan vieren. We willen dat iedereen zich bij ons veilig voelt en thuis voelt. Toch kan het zijn dat je in een situatie komt waarin je je niet prettig voelt. Mogelijk wil je daar graag in vertrouwen met iemand over praten. Voor deze situaties heeft CV De Kluppels twee vertrouwenscontactpersonen aangesteld. De vertrouwenscontactpersonen zijn er voor alle (jeugd)leden, vrijwilligers, stagiaires en externe deelnemers van onze vereniging.

Wat verstaan we onder grensoverschrijdend gedrag?

De vertrouwenscontactpersonen van CV De Kluppels zijn het aanspreekpunt voor iedereen die binnen onze vereniging te maken krijgt met ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag is iedere vorm van ongewenst verbaal, non verbaal of fysiek gedrag waardoor jij je niet veilig voelt bij CV de Kluppels. Voorbeelden van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag zijn pestgedrag, agressie, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ongewenste intimiteiten. Ook wanneer je een vermoeden hebt dat iemand in jouw directe omgeving te maken heeft met grensoverschrijdend gedrag, mag je hierover contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon.

Hoe neem ik contact op met de vertrouwenscontactpersoon?

CV De Kluppels kiest ervoor om twee vertrouwenspersonen aan te stellen, een man en een vrouw. We hopen daarmee voor iedereen de mogelijkheid te creëren om zich veilig te voelen om met de vertrouwenscontactpersoon van hun keuze contact op te nemen bij ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag.

De vertrouwenscontactpersonen van CV De Kluppels zijn Debby Rooijackers-van Lieshout en Pieter Harks. De vertrouwenscontactpersonen zijn te bereiken via:

Debby Rooijackers-van Lieshout: vertrouwenscontactpersoon.vrouw@kluppels.nl

Pieter Harks: vertrouwenscontactpersoon.man@kluppels.nl

Hoe verloopt de procedure waarbij de melding in behandeling wordt genomen?

Wanneer er een melding van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag binnenkomt, neemt de gekozen vertrouwenscontactpersoon contact op met de melder.

Algemeen

De vertrouwenscontactpersoon biedt een luisterend oor. Alles wat met de vertrouwenscontactpersoon wordt besproken, wordt vertrouwelijk behandeld. Dat betekent dat niet met derden wordt gedeeld *dat* er melding is gemaakt bij de vertrouwenscontactpersoon en *wat* er vervolgens met de vertrouwenscontactpersoon besproken is.

De melding

De melding beschrijft het ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag en de persoon door wie dit gedrag is vertoond. Daarbij is het belangrijk dat de tijd en plaats van het gedrag ook duidelijk wordt. Mocht de melder zelf al acties hebben ondernomen, dient dat aangegeven te worden bij de vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon legt de melding schriftelijk vast in een logboek. Dit logboek wordt vertrouwelijk behandeld en niet met derden gedeeld.

De communicatie en eerste onderzoek

De vertrouwenscontactpersoon kan samen met de melder proberen te zoeken naar een oplossing voor de melding. De behandelend vertrouwenscontactpersoon kan hierover overleggen met de andere vertrouwenscontactpersoon. Uiteraard wordt de uitkomst van dit overleg niet gedeeld met derden. De melder bepaalt wat er gebeurt, de vertrouwenscontactpersoon staat naast hem/haar/hen.

Alle communicatie verloopt tussen de melder en de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon wordt eigenaar van het dossier.

Vermoedelijke strafbare feiten

Bij een vermoeden van strafbare feiten zal de vertrouwenscontactpersoon de melder dringend adviseren om contact op te nemen met de bevoegde instantie. Ook zal het bestuur op de hoogte worden gesteld van de vermoedelijke strafbare feiten die zich hebben voorgedaan, indien nodig geanonimiseerd. Op verzoek van de melder kan de vertrouwenscontactpersoon de melder ondersteunen en bijstaan bij het doen van de aangifte.

De behandeling van de melding

Er zijn verschillende manieren hoe we om kunnen gaan met een melding. We beschrijven er een aantal. Uiteraard kijken we altijd per geval wat de beste behandeling voor de betreffende melding is.

1. Een oplossing kan zijn om een gesprek te organiseren tussen de melder en de persoon die het ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond. In dit geval wordt ook naar het verhaal van de vermoedelijke pleger geluisterd. De vertrouwenscontactpersoon kan de melder bijstaan bij dit gesprek, maar treedt niet op als mediator. Wel zal duidelijk aangegeven worden dat ongewenst en/of grensoverschrijdende gedrag niet geaccepteerd wordt bij CV De Kluppels.
2. Op verzoek van de melder kunnen de vertrouwenscontactpersoon en een afgevaardigd bestuurslid in gesprek gaan met de persoon die het ongewenste en/of grensoverschrijdend gedrag heeft vertoond. Tijdens dit gesprek zullen de vertrouwenscontactpersoon en het afgevaardigde bestuurslid aangeven welk gedrag de melder als ongewenst en/of grensoverschrijdend heeft ervaren.
3. Het sturen van een brief aan de betrokkenen met een beschrijving van de melding.
4. Het organiseren van een bijeenkomst.
5. Ook kan de vertrouwenscontactpersoon de melder in contact brengen met personen of hulpverlenende instanties die de melder verder kunnen helpen. Uiteraard is dit afhankelijk van de zwaarte het ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag dat gemeld is.

<u>Wanneer de melding is afgehandeld</u>

De bovenstaande stappen worden door de vertrouwenscontactpersoon vastgelegd in een logboek. De meldingen worden periodiek anoniem met het afgevaardigde bestuurslid besproken.

De vertrouwenscontactpersoon kan het bestuur van CV De Kluppels informeren over de melding en het bestuur adviseren over beleid op het gebied van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag. Dit gebeurt alleen in overleg met en na akkoord van de melder. Het bestuur zal in overleg met de vertrouwenscontactpersoon passende maatregelen treffen om na de melding de veilige omgeving binnen de vereniging weer te herstellen. Te denken valt aan het ontwikkelen van preventief beleid.

Het bestuur heeft een geheimhoudingsplicht, ook na de afronding van de melding. De geheimhoudingsplicht is nodig zodat er niet meer personen bij de melding betrokken raken dan noodzakelijk is.

Wanneer er sprake is van een geruchtenstroom, kan ervoor gekozen worden om enkele zaken (geanonimiseerd) te delen. Daarbij is het van belang te benoemen of de melding terecht was, hoe de procedure is verlopen en wat de verder uitwerking is van de melding. We moeten er voor zorgen dat mensen niet onnodig beschadigd worden, aan welke kant van de melding zij ook staan. De geheimhoudingsplicht is daarnaast van belang om een eventuele strafrechtelijke procedure niet te belemmeren.

Evaluatie

Na afronding van de melding wordt het proces en de communicatie daarin met betrokkenen geëvalueerd.

Met vriendelijke groet,

Bestuur CV De Kluppels.